

事業所名

多機能型事業所あゆみ

支援プログラム（児童発達支援）

作成日

2025年

2月

20日

法人（事業所）理念		1 私たちは、誠意をもって人に接し、誰の話にも耳を傾けます。 2 私たちは、安心安全で、その人らしい生活ができる環境へ改善し続けます。 3 私たちは、ご利用者の個性を大切にし、安心して過ごせる場所を提供します。 4 私たちは、ご利用者の笑顔、楽しい気持ちを増やす支援を行います。							
支援方針		仲間と一緒に活動を通じて喜びあふれる支援をします。							
営業時間		9時	0分	から	18時	0分	まで	送迎実施の有無	あり・なし 送迎有無については応相談
		児童受け入れ時間 9:30~13:30 土、祝日、長期休み期間 応相談							
支 援 内 容									
本人支援	健康・生活	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用時の検温測定を行います。連絡帳にてご家庭での様子や心身の状態を把握し、状況に応じて対応します。また医療的ケアを必要なお子様には看護師がバイタルチェックを行い、医師の指示書に応じた処置を行います。 ・服薬のあるお子様の服薬管理や発作のあるお子様の薬の管理をします。 ・ご要望に応じてトイレトレーニングを行います。 ・咀嚼、嚥下困難なお子様にはお子様にあった形状の食事を提供します。 ・一日の流れを絵カードと言語で伝え、見通しを持って安心して過ごせるよう支援します。 ・個別での活動の中で遊びや食事、休息を設定し生活リズムや生活習慣の形成を支援します。 							
	運動・感覚	<ul style="list-style-type: none"> ・室内外で体を動かす遊びを取り入れ体力や体幹を養っていきます。 ・筋緊張が強いお子様にはマッサージやストレッチで緊張を緩められるように支援しています。また作業療法士による個別プログラムなども行っています。 ・お子様に合わせて机と椅子の高さを調節し良い姿勢を保持できるように環境設定を行います。 							
	認知・行動	<ul style="list-style-type: none"> ・始まりの会や終わりの会を行い、日々のプログラムや時間を意識できるように支援します。 ・個別のスケジュールボードを用いて、いつ何をするのか把握しやすいように支援します。 ・聴覚優位のお子様には言語コミュニケーションを行い、状況を把握できるように支援します。 ・季節の行事や外出を通して感性の形成を図ります。 ・ブロックや型はめパズルなどの遊びを用いて、大きさや色、形や重さを認識できるように支援します。 							
	言語 コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・意思の伝達が円滑に出来るように言語だけではなく身振り手振りやサイン、絵カードや○×カードを用いてコミュニケーションが図れるよう支援します。 ・個別で学習する時間を設けます。 ・絵カードを用いて言葉と物の結びつきを認識できるように支援します。 							
	人間関係 社会性	<ul style="list-style-type: none"> ・公共の施設への外出や地域のイベントへの見学を通じて社会のルールやマナーを意識できる機会をつくります。 ・他者との信頼関係を構築するために必要であれば職員を介して気持ちのやり取りを行い、安定した関係を形成するための支援を行います。 ・身近な人に挨拶が出来るように支援します。 ・地域の施設への外出やイベントを通じ交流の場を設けます。 							
家族支援		<ul style="list-style-type: none"> ・日々の活動の様子を連絡帳にてお伝えしています。困りごとや相談事があればその都度時間調整を行い電話や対面での面談を行っております。必要であればご自宅で使用できるツールの貸し出しもしています。 ・保護者面談を行い、次年度の利用に関しての要望や困りごとに対しての助言をしています。 ・保護者会では普段の子どもたちの様子をオリジナル動画で視聴したり、事業所の活動報告や連絡事項をお伝えしています。保護者会の後には保護者同士の交流の場としても使っていただいております。 				移行支援		<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所やサービスを利用する際には必要に応じて情報提供や共有を行います。 ・希望に応じて他事業所の情報をお伝えします。 ・就学に向けての会議へ参加します。 	
地域支援・地域連携		<ul style="list-style-type: none"> ・相談支援員を中心とし保護者、他事業所、学校、医療機関などと情報共有し連携して支援します。 				職員の質の向上		<ul style="list-style-type: none"> ・新規入職者にはプリセプター制度を用いて指導しています。 ・ジョブモデラーを導入しいつでもウェブ研修が出来るようにしています。 ・毎月行うミーティングでは支援の統一を図るため利用者の特性や支援の方向性の確認をしています。 ・毎日の支援に入る前に行うミーティングでは自分の担当児の日頃の様子や把握とともに支援の偏りが無いようにしています。 ・感染対策研修や外部講師による事業所内研修の実施。外部研修への参加。・ケース会議・事例検討会・資格取得支援 	
主な行事等		季節ごとの行事（お花見・夏祭り・運動会・ハロウィンパーティー・クリスマス会・初詣・節分・ひな祭り・遠足・卒業式など） 保護者会（年1回） 保護者面談（年1回）							