

事業所名

障害児通所支援事業所あゆみ

支援プログラム（放デイ）

作成日

2025年

2月

20日

法人（事業所）理念		1. 私たちは誠意をもって人に接し、誰の話にも耳を傾けます。 2. 私たちは安心安全で、その人らしい生活ができる環境へ改善し続けます。 3. 私たちは、ご利用者の個性を大切に、安心して過ごせる場所を提供します。 4. 私たちは、ご利用者の笑顔、楽しい気持ちを増やす支援をします。					
支援方針		子どもたちに寄り添い、あんしんして過ごせる居場所。子どもたちが将来のため、ゆめを持ち、明るく生き生き何事にも立ち向かっていく。子どもたちの個性を尊重し、みんなで楽しく成長でき、笑顔あふれる仲間づくり。私たちは子どもたちの持っている力を信じて支援します！					
営業時間		9時	0分	18時	0分	送迎実施の有無	ありなし 送迎有無については応相談
		児童受入時間:9:30~17:30 日・祝日・長期休み:9:30~16:00					
		支援内容					
本人支援	健康・生活	<ul style="list-style-type: none"> ・来所時に検温を行い、健康状態を観察します。ご家庭からの連絡事項も把握し対応します。 ・利用者様自身の声も受け止め状況に応じて対応します。意思表示が難しい場合も変化を見逃さないように対応していきます。 ・トイレトレーニングをはじめ、食事・着替え・手洗い等支援していきます。 ・おやつ作りや昼食づくりを行い、食への関心を高めていきます。 ・絵カードを用い一日のスケジュールを各自で確認しながら活動に取り組みるようにしていきます。 					
	運動・感覚	<ul style="list-style-type: none"> ・寒天遊び、小麦粉粘土、スライム、水遊びなど感覚を刺激する遊びをとりいれ、手先の感覚を養い夢中に遊びながら集中力を高めていきます。 ・机上での制作活動には季節に応じたものを制作し、四季を感じながらハサミやクレヨン、絵の具など適切に扱えるように支援していきます。 ・一日の終わりに雑巾がけを行い、体幹を養っていきます。 ・ダンスや体操、バランスボール、ポッチャなど体を動かす軽運動を取り入れています。 ・筋緊張を解す為マッサージを行ったり、姿勢保持が難しい場合は必要に応じて対応します。 ・外部専門講師による臨床美術、音楽療法を取り入れ脳の活性化やリラクゼーション、感情の表出などを促していきます。 ・戸外での活動も多く取り入れ、様々な場所に対応できるように支援します。またたくさん体を動かすことで体力の増進を図ります。 					
	認知・行動	<ul style="list-style-type: none"> ・タイマーを用い時間の認知を行います。 ・個別で絵カード等を用いながら一日の流れ、次の活動は何か把握できるように支援します。 ・公共の場など戸外での活動を取り入れ、交通ルールや自宅や学校、事業所以外での過ごし方を学べるように支援します。 ・缶詰みなど模倣動作を取り入れながら空間認知力を高めたり、数や色などの違いなどを理解できるようにしていきます。 					
	言語 コミュニケーション	<ul style="list-style-type: none"> ・発語が難しいお子様にはジェスチャーや絵カードを用いながら自分の意思を伝えられるようにしていきます。 ・場面にあった言葉を選択し発言できるように言葉の練習をしていきます。 ・読み聞かせなどを行い言葉のレパートリーを増やしていきます。 ・当番活動や子ども会議など人前で発言する機会を設け発言することへの自信を身につけていきます。友だちの発言に耳を傾けることができるように環境設定を行います。 					
	人間関係 社会性	<ul style="list-style-type: none"> ・戸外での活動を行い、周囲への関心を持ち順番を待つことなどのルールを学べるようにしていきます。 ・友だちとの物の貸し借りなどを通して他者を意識づけていきます。 ・お店屋さんごっこなど日頃見ていることを模倣し経験することで将来の可能性を広げていきます。 ・友だち同士でのやり取りの中で集団で生活していることの意味を理解し安心して過ごせるようにサポートしていきます。 					
家族支援		<ul style="list-style-type: none"> ・家族からの相談に職員で話し合い、助言していきます。 ・連絡帳を用いて日々の活動の様子をお伝えしております。またご家庭からの困りごとや相談など電話や対面等で時間を設けて面談させていただきます。 ・ご家族の休息の時間をとることができるようご希望に添えるように配慮します。 ・保護者会では活動中の様子を動画でご覧いただき活動報告や連絡事項等をお伝えします。また法人内にある事業所についてもご説明させていただきます今後の進路についての相談も承ります。 				移行支援	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族、相談員、他事業所等と連絡を取り情報を共有しながら支援します。 ・学校や就労先等との会議に参加します。
地域支援・地域連携		<ul style="list-style-type: none"> ・利用している事業所への報告や連絡、情報共有を行います。 ・地域の連絡会への参加を行います。 				職員の質の向上	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内研修や外部での研修への参加。 ・個別支援検討会議を行い、職員全体でご利用者様の状況や方向性を話し合い理解を深めていきます。 ・資格取得支援。 ・ジョブメドレーを用いて随時研修が受けられるようにしています。 ・新規入職職員にはプリセプター制度を導入しています。
主な行事等		<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとの行事。（お花見・夏祭り・ハロウィン・クリスマス・年末年始の遊び・遠足等） ・保護者会（年1回）・保護者面談（年1回） ・外部講師による臨床美術、音楽療法（月1~2回） 					